

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie
poszukuje kandydatów na stanowisko **ASYSTENTA RODZINY**

Wymagania

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi i rodziną

lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe umiejętności

wysoki poziom umiejętności społecznych,

samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

umiejętność pracy w zespole

łatwość nawiązywania kontaktów

odporność na sytuacje stresowe

doświadczenie zawodowe na stanowisku asystenta rodziny

prawo jazdy kat. B

Zakres zadań na stanowisku

1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,

2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego

3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,

4) wspieranie aktywności społecznej rodzin,

5) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków rodziny,

6) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,

7) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,

8) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,

9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,

10) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,

- 11) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- 12) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 13) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 14) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym.

Wymagane dokumenty

życiorys

list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe (kserokopie świadectw pracy),

oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, pełni praw publicznych, niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

List motywacyjny oraz życiorys powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie, ul. Parkowa 5a, 78-530 Wierzchowo lub składać osobiście w sekretariacie GOPS w Wierzchowie, pokój nr 3 w zamkniętej kopercie z adnotacją „ASYSTENT RODZINY” w terminie do 14 marca 2014r.

Warunkiem zatrudnienia jest przyznanie dofinansowania z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert, w ramach „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 - asystent rodziny”.