

III. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/ słuchacza:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w tym dzieci w wieku poniżej 24 roku (wymienić.....).
życia):

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ / SŁUCHACZĄ					
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL Data urodzenia	Źródło dochodu	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w m-cu (miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
ŁĄCZNY DOCHÓD CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO (w zł)					

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł.....zł

IV. Opis sytuacji rodzinnej ucznia uzasadniającej przyznanie świadczenia pomocy materialnej (wypełnia wnioskodawca, wykazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina jest niepełna, uzależnienia, brak zdolności do wykonywania funkcji opiekuńczych).

OPIŚ SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

.....

.....

.....

.....

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.

FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ		
(świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)		
1.	<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2.	<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3.	<input type="checkbox"/>	Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (jakich kosztów, wymienić.....).
4.	<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego

VI. Potwierdzenie o uczęszczaniu ucznia/uczennicy do szkoły

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Potwierdzam, iż
(Imię i Nazwisko ucznia/uczennicy)

jest uczennicą /uczniem Szkoły:

.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

VII. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia/uczennicę ubiegającego się o stypendium szkolne o które równolegle wnioskuję.

.....
.....
.....
(proszę podać rodzaj stypendium, okres na jaki zostało przyznane oraz kwota przyznanego stypendium)

VIII. Oświadczam, że:

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

IX. Proszę o przekazywanie świadczenia w formie stypendium szkolnego (zaznaczyć właściwe):

- 1) na konto – Nazwa Banku
numer konta bankowego:
- 2) do kasy Agencji Banku, mieszczącej się w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzchowie;
- 3) przekazem pocztowym.

X. Pouczenie:

- 1) Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 2) Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
- 3) Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 4) Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- 5) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 6) Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
- 7) W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.”

W związku z powyższym zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach okoliczności istotnych dla ustalenia uprawnień do otrzymania pomocy.

Wierzchowo, dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie.

O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego należy powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchowie.

**X. Dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony
(Wypełnia organ przyznający świadczenia)**

L p.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochód z miesiąca sierpnia	Wysokość dochodu miesięcznego (netto)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Łączny, całkowity dochód rodziny (netto):	 zł	
Dochód miesięczny (netto) na jednego członka rodziny:zł			

Wierzchowo

(data)

.....

(podpis pracownika GOPS
w Wierzchowie)

Administratorem danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wierzchowie, z siedzibą przy ul. Parkowa 5a, 78-530 Wierzchowo jest Kierownik GOPS w Wierzchowie P. Piotr Paszkiewicz. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje ośrodka wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pomocy społecznej, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w ośrodku, na stronie BIP lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, adres email: inspektor@cbi24.pl