

**UCHWAŁA NR XL/241/2022  
RADY GMINY WIERZCHOWO**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchowo.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXI/143/2012 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie;
- 2) uchwała Nr XVIII/98/2016 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie;
- 3) uchwała Nr XXVII/157/2017 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie;
- 4) uchwała Nr XXXVIII/228/2021 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Mikulec**

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchowie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchowie, zwanego dalej Ośrodkiem, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XII/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Wierchowie z dnia 6 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchowie;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 3) art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 305, z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy Wierchowo.

**§ 2.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Wierchowo.

**§ 3.** Siedziba Ośrodka mieści się w Wierchowie przy ul. Parkowej 5a.

**§ 4.** Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Gminy Wierchowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 5.** 1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających pomocy, organizowanie wynikających z tego rozpoznania zadań, a także inspirowanie działalności innych sił społecznych, działających w sferze pomocy społecznej w celu doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

3. Zakresem działania ośrodka jest realizacja zadań, przyznawania i wypłacania świadczeń przewidzianych:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021);
- 3) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.);
- 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 9 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021, poz. 1249);
- 9) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021, poz. 1100, z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1858, z późn. zm.);

- 11) ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 877, z późn. zm.);
- 12) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020, poz. 821, z późn. zm.);
- 13) ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744);
- 14) ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407, z późn. zm.);
- 15) ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 16) ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, z późn. zm.);
- 17) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z późn. zm.).

§ 6. 1. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

21) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu poprzez realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

22) przeciwdziałanie narkomani poprzez realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

2. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy realizowanie zadań własnych gminy, tj.:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;

7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

- zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

- organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

d) finansowanie:

- kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,

- podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;

e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie Gminy Wierchowo;

- h) przekazywanie do biur informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
- i) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

3. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.);
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej i o pomocy udzielonej kombatantom i innym osobom uprawnionym oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę;
- 11) przyznawanie Karty Dużej Rodziny;
- 12) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
- 13) przyznawanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860).

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania zlecone w zakresie ustalonym w § 6 Statutu.

2. Ośrodek realizuje inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu głównie ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 8. Ośrodek w zakresie świadczonej pomocy współpracuje z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności z organizacjami kościelnymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz pełni rolę koordynatora rozwiązywania poszczególnych problemów społecznych w stosunku do tych organizacji.

§ 9. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej, może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań, po upoważnieniu przez Wójta Gminy Wierzchowo.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Wójta Gminy Wierzchowo lub Rady Gminy Wierzchowo.

2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Kierownikiem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Wójta Gminy Wierzchowo lub Rady Gminy Wierzchowo udzielonym na wniosek Kierownika Ośrodka oraz upoważnieniem Kierownika Ośrodka.

3. W przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, za wyjątkiem upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, przejmuje inna osoba wskazana i upoważniona pisemnie przez Kierownika Ośrodka.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Kierownik działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12. Organizację wewnętrzną i strykturę Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

§ 13. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

#### **Rozdział 4.**

#### **Majątek i gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 14. 1. Rada Gminy Wierzchowo wyposaża Ośrodek w majątek.

2. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i środki pozyskiwane z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i celem, na który zostały przeznaczone.

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:

- 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki,
- 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu gminy przez Radę Gminy Wierzchowo,
- 3) środków pochodzących z innych źródeł.

2. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Kierownik.

3. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu Gminy Wierzchowo ustalonego przez Radę Gminy Wierzchowo.

§ 16. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości - stosowanej w GOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 17. Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

§ 18. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

§ 19. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań upoważniony jest jednoosobowo Kierownik.

#### **Rozdział 5.**

#### **Przepisy końcowe**

§ 20. Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego w zakresie organizacji instytucji gminnych. Konieczność uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie wynika z faktu, iż dotychczasowy statut przyjęty uchwałą Nr XXI/143/2012 Rady Gminy Wierzchowo z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierzchowie zgodnie z obowiązującą w tym czasie linią orzeczniczą nie stanowił aktu prawa miejscowego. W roku 2018 Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu orzekł, że uchwały regulujące funkcjonowanie instytucji gminnych, w tym nadawanie im statutu, zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym stanowią akty prawa miejscowego i termin ich wejścia w życie uzależniony jest od daty ich publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Mając na uwadze powyższe istnieje konieczność ponownego uchwalenia statutu GOPS w Wierzchowie jako aktu prawa miejscowego, a nie regulacji wewnętrznej.

Sporządził: Tomasz Suchoński